

PLAN STRATEGIQUE 2020-2024 DU BYAA

L'ENVOL



Table des matières

| | | |
|--------|---|----|
| II. | Synthèse | 2 |
| I. | Présentation du BYAA | 3 |
| 1.1. | Historique | 3 |
| 1.2. | Vision, missions et objectifs du BYAA | 4 |
| 1.3. | Valeurs..... | 4 |
| II. | Cadre méthodologique | 5 |
| III. | Diagnostic stratégique..... | 6 |
| 3.1. | Diagnostic stratégique relatif à la gouvernance institutionnelle | 6 |
| 3.2. | Diagnostic stratégique relatif à la gestion des membres | 7 |
| 3.3. | Diagnostic stratégique relatif à la gestion performante des projets | 8 |
| 3.4. | Diagnostic stratégique relatif au rayonnement et la notoriété | 9 |
| IV. | ORIENTATIONS ET OBJECTIFS STRATEGIQUES 2020-2022 | 10 |
| 4.1. | Visions stratégiques | 10 |
| 4.1.1. | Vision stratégique globale | 10 |
| 4.1.2. | Visions stratégiques sectorielles | 10 |
| 4.2. | Axes stratégiques | 10 |
| 4.2.1. | AXE STRATEGIQUE 1 : INSTITUTIONNALISER | 11 |
| 4.2.2. | AXE STRATEGIQUE 2 : MOTIVER..... | 12 |
| 4.2.3. | AXE STRATEGIQUE 3 : IMPACTER | 13 |
| 4.2.4. | AXE STRATEGIQUE 4 : RAYONNER..... | 14 |
| V. | Suivi-Evaluation | 14 |
| VI. | Plan d’actions triennal..... | 16 |

Synthèse

Le Bénin YALI Alumni Association (BYAA) est une organisation d'impacts positifs. Association à but non lucratif créée en 2016, elle regroupe les anciens boursiers de l'initiative YALI (Young African Leaders Initiative) à travers les programmes du Mandela Washington Fellowship (MWF) aux Etats-Unis et du Centre Régional de Leadership (CRL) à Dakar. Instauré par l'ancien président américain Barack Obama, le YALI, destiné aux jeunes les plus prometteurs et les plus talentueux d'Afrique, vise à créer un puissant réseau actif de jeunes leaders du continent. Les bénéficiaires sont identifiés pour leurs compétences et leurs capacités exceptionnelles en tant que jeunes leaders dans les secteurs de la gouvernance publique, l'engagement civique et l'entrepreneuriat. En plus de leurs actions individuelles, à travers leur association, les anciens YALI du Bénin contribuent activement et collectivement à la formation de jeunes leaders à travers des processus de transfert de connaissances et des solutions innovantes aux problèmes de la communauté.

Après trois années d'impacts dans différentes communautés du Bénin et dans le but de disposer d'une boussole d'action sur le moyen terme, le BYAA s'est doté d'un plan stratégique quinquennal 2020-2024, baptisé **P'ENVOL**.

Le diagnostic stratégique réalisé à cet effet révèle une organisation à fort potentiel, caractérisée, néanmoins, par une culture institutionnelle et planificatrice très embryonnaire. En effet, malgré ses résultats encourageants en matière de changements positifs sur ses membres ainsi que les communautés (jeunes, femmes et enfants) le BYAA présente des faiblesses sur les plans suivants:

- Gouvernance institutionnelle
- Gestion des membres
- Gestion performante des projets
- Rayonnement et notoriété

Dans un univers associatif béninois aussi fourni que concurrentiel, un tel visage freine la vision à long terme du BYAA d'être un réseau de référence de jeunes qui contribuent au développement du Bénin. Pour corriger le tir, l'analyse prospective a débouché sur une vision stratégique qui permettra d'atteindre la vision globale. Ainsi, à l'horizon 2022,

l'ambition du BYAA est d'être une organisation de jeune forte, unie, dotée de membres motivés et ayant les capacités d'impacter durablement la jeunesse du Bénin pour l'atteinte des Objectifs de Développement Durable. Cette vision à moyen terme est déclinée en 4 axes stratégiques qui consistent à INSTITUTIONNALISER, MOTIVER, IMPACTER ET RAYONNER. Une quarantaine d'actions prioritaires, à exécuter sous formes de projets et/ou de programmes, permettront à l'association d'atteindre, à l'issue des cinq prochaines années, les objectifs suivants :

- ❖ Mettre en place une administration professionnelle et permanente ;
- ❖ Doter l'organisation en infrastructures et matériels adéquats ;
- ❖ Créer un climat empreint de solidarité ;
- ❖ Créer des conditions d'émulation et de valorisation des membres ;
- ❖ Accroître l'intérêt des membres pour les projets de l'organisation ;
- ❖ Renforcer l'autonomie de l'Association en mobilisation de ressources ;
- ❖ Mettre en œuvre des projets pertinents et à impacts durables ;
- ❖ Communiquer efficacement pour accroître la notoriété de l'organisation.

Ce plan stratégique constitue une volonté réaffirmée et structurée des YALI béninois à poursuivre leurs œuvres de changements positifs et d'impacts durables au Bénin.

I. Présentation du BYAA

1.1. Historique

L'idée de création du Bénin Yali Alumni Association (BYAA) est née à l'issue du YALI Alumni Road show 2015. Organisé par l'Ambassade des Etats-Unis au Bénin, le YALI Road show fut le tout premier événement de brassage entre YALI alumni- au nombre de douze (12) à l'époque-et d'expérimentation des processus de transfert de compétences et de partage d'expériences dans le but d'inspirer et d'éduquer les jeunes. Presque tous les alumni des deux premières promotions (2014 et 2015) y ont pris part. Le road show a parcouru plusieurs grandes villes du Bénin, impactant directement plus de 500 jeunes. Les échanges menés sur la pérennisation des acquis, l'avenir du programme et des nouveaux boursiers ont débouché sur la nécessité de disposer d'une association.

L'Assemblée générale constitutive tenue le 20 février 2016 a servi de cadre à l'adoption des textes fondamentaux et l'élection du premier bureau. Le nouveau bureau a conduit le

processus de formalisation ayant abouti à l'enregistrement du 2ABP à la préfecture de Cotonou en juin 2016. De 2016 à 2019, trois bureaux se sont succédé à la tête de l'organisation. L'appellation BYAA a été intégrée aux textes lors d'une Assemblée générale extraordinaire d'amendement des textes tenue le 29 juin 2019.

1.2. Vision, missions et objectifs du BYAA

Vision

Etre un réseau de référence de jeunes qui contribuent au développement du Bénin.

Mission et objectifs

La mission de l'association est d'impacter la jeunesse pour faire d'elle le premier levier de changements positifs et durables dans les communautés

Subséquent, l'association se fixe comme objectifs de contribuer à :

- * Promouvoir le programme Young African Leaders Initiative dans son ensemble ;
- * Conseiller les jeunes et les coacher dans leur ascension socio-professionnelle ;
- * Inciter les jeunes à l'apprentissage et à la maîtrise de l'anglais courant ;
- * Offrir aux jeunes des opportunités de sensibilisation utile, de partage d'expériences, de Renforcement des capacités et de compétences en leadership ;
- * Mener des activités dans le cadre de l'atteinte des Objectifs de Développement Durable (ODD).

1.3. Valeurs

Les valeurs du BYAA sont les suivantes :

❖ *Engagement*

Nous sommes convaincus qu'une détermination commune et des efforts d'ensemble orientés vers des changements positifs ne peuvent que créer des impacts durables.

❖ **Intégrité**

Nous faisons de l'intégrité et de la transparence des principes moteurs qui assurent un fonctionnement et une coordination internes optimaux, et sont pour nos partenaires des gages de qualité et de performance.

❖ **Inclusion**

Nous faisons preuve d'acceptation et de total respect de nos différences physiques, d'origine géographique, socioculturelle, de religion, de genre et de sexe.

❖ **Professionnalisme**

Nous avons la volonté de prôner des modèles de réussite inspirés par la combativité et le travail bien fait qui servent à élever l'individu et renforcer les communautés.

II. Cadre méthodologique

Le comité d'élaboration du plan stratégique a adopté une méthodologie de travail participative pour l'élaboration du présent document. Le processus a d'abord consisté en l'évaluation de l'existant, à travers un diagnostic stratégique, puis la proposition d'actions pour corriger les faiblesses relevées et enfin une programmation quinquennale des actions de renforcement. Les méthodes de collectes des données sont l'observation directe, la recherche documentaire, l'entretien avec les dirigeants puis les amendements du Conseil d'administration, du Conseil de surveillance et des membres réunis en Assemblée générale. L'élaboration du plan stratégique a suivi les étapes suivantes :

Etape 1 : Diagnostic stratégique suivant le modèle d'analyse SWOT : forces et faiblesses (au plan interne), opportunités et menaces (au plan externe) ;

Etape 2 : Collecte des besoins divers de l'Association au plan humain, matériel, financier dans les cinq prochaines années à travers des entretiens avec les dirigeants et personnes ressources ;

Etape 3 : Identification des axes et objectifs stratégiques et des actions prioritaires;

Etape 5 : Elaboration d'une planification 2020, 2021, 2022,2023 et 2024 des activités et projets ;

Etape 6 : Prévalidation en atelier par le Conseil d'administration, le Conseil de surveillance et des personnes ressources ;

Etape 7 : Validation en Assemblée générale après prise en compte des amendements des membres

III. Diagnostic stratégique

Le fonctionnement et les activités de l'Association ont été scindés en quatre domaines pour la réalisation du diagnostic stratégique. Ces domaines sont répertoriés et explicités dans le tableau ci-dessous.

| N° | Domaines diagnostiqués | Principaux axes |
|----|--|--|
| 1. | Gouvernance institutionnelle | <ul style="list-style-type: none"> - Administration - Finances - Ressources matérielles |
| 2. | Gestion des membres | <ul style="list-style-type: none"> - Mobilisation des membres - Cohésion et solidarité |
| 3. | Gestion performante des projets | <ul style="list-style-type: none"> - Processus d'élaboration des projets - Impact et durabilité des projets - Rentabilité des projets |
| 4. | Rayonnement & notoriété | <ul style="list-style-type: none"> - Communication - Marketing - Relations extérieures |

3.1. Diagnostic stratégique relatif à la gouvernance institutionnelle

| Forces | Faiblesses |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Existence légale - Existence des textes (statuts et règlement intérieur) - Existence du code d'éthique et des valeurs - Tenue régulière des assemblées générales de renouvellement des instances dirigeantes - Existence d'un compte bancaire | <ul style="list-style-type: none"> - Défaut de vulgarisation des textes - Non appropriation des textes de l'association par les membres - Inexistence d'un manuel de procédure de gestion administrative, financière et comptable - Inexistence d'un siège équipé - Inexistence d'un système de gestion des correspondances |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Inexistence d'un système formel de gestion comptable - Inexistence d'un dispositif d'archivage - Inexistence d'un plan stratégique |
| Opportunités | Menaces |
| <ul style="list-style-type: none"> - Existence d'un cadre légal sur l'existence des OSC - Existence des qualifications requises - Exigence des PTF en matière de gouvernance administrative et financière des OSC - Bonne renommée du BYAA auprès de l'Ambassade des Etats-Unis au Bénin | <ul style="list-style-type: none"> - Multiplicité des ONG et organisations à but non lucratif intervenant sur les mêmes thématiques que le BYAA |

3.2. Diagnostic stratégique relatif à la gestion des membres

| | |
|---|--|
| Forces | Faiblesses |
| <ul style="list-style-type: none"> - Unification des RLC et MWF dans une même association - Culture de leadership face aux besoins de la communauté - Existence de forums d'échanges et de partages d'opportunités (forums WhatsApp) | <ul style="list-style-type: none"> - Absence d'un mécanisme formel d'adhésion et d'insertion des nouveaux membres - Manque d'activités adaptées aux centres d'intérêts des membres - Indisponibilité des membres - Faible taux de paiement des cotisations - Inexistence d'une politique de motivation et de développement du membre - Absence d'une cartographie des domaines/ zones d'intervention des membres |
| Opportunités | Menaces |
| <ul style="list-style-type: none"> - Incitation des jeunes à l'appartenance à des réseaux de développement personnel et professionnel - Incitation des jeunes au militantisme | <ul style="list-style-type: none"> - Multiplication des associations et regroupements de jeunes au Bénin - Existence de plusieurs associations d'Alumni de programmes américains |

3.3. Diagnostic stratégique relatif à la gestion performante des projets

| Forces | Faiblesses |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Existence de 03 domaines d'expertise/d'actions (Engagement civique, gouvernance publique et entrepreneuriat) - Existence de chargés de programmes par domaine - Existence d'expertise en gestion de projets - Expérience de gestion de projets subventionnés par des organismes américains - Membres bilingues - Diversité des compétences au sein de l'association - Crédibilité et efficacité dans la gestion de projets | <ul style="list-style-type: none"> - Forte dépendance vis-à-vis de l'Ambassade des USA en matière de mobilisation de ressources financières et matérielles de financement des projets - Inexistence d'une stratégie de mobilisation de ressources - Inexistence d'un mécanisme de reconnaissance de la contribution des membres à la mise en œuvre des projets - Faible encouragement des initiatives personnelles des membres - - Manque d'activités de promotion des membres entrepreneurs du BYAA - Absence d'une politique/d'un mécanisme d'encouragement de la coopération entre entrepreneurs/acteurs YALI - Absence d'une politique de suivi-évaluation des projets - Manque de compétences en rédaction de projet |
| Opportunités | Menaces |
| <ul style="list-style-type: none"> - Existence d'une variété de PTF pour les initiatives ayant pour cible la jeunesse - Disponibilité de l'Ambassade des USA au Bénin à accompagner le BYAA - Existence de politiques publiques sur l'entrepreneuriat et l'employabilité des jeunes - Existence de plusieurs programmes et initiatives nationaux et internationaux sur les initiatives de jeunes - Fort intérêt des jeunes pour l'entrepreneuriat et les initiatives d'engagement civique et communautaire | <ul style="list-style-type: none"> - Concurrence sur les opportunités offertes par l'Ambassade des USA aux Alumni et associations - Multiplicité des OSC et clubs services porteurs de projets d'impacts. |

3.4. Diagnostic stratégique relatif au rayonnement et la notoriété

| Forces | Faiblesses |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Existence d'une charte graphique et logo pour le BYAA - Existence d'un chargé de Communication au sein du bureau - Existence d'un site web (www.yalibenin.org) - Bonne notoriété auprès des pôles de formation IREX et CESAG - Existence de compte RS (Réseaux sociaux) - Existence de compétences en communication et journalisme au sein de l'association - Existence de jeunes cadres promus dans leurs domaines d'activités au sein de l'association (Ministre, DG...) | <ul style="list-style-type: none"> - Absence d'une stratégie de communication pour l'Association - Inexploitation des compétences Com du BYAA - Inexistence de supports de communication diversifiés (brochure, plaquettes d'information sur le BYAA) - Non mise à jour du site web - Faible visibilité des actions individuelles menées par les membres BYAA - Faible animation des comptes Réseaux sociaux |
| Opportunités | Menaces |
| <ul style="list-style-type: none"> - Existence d'une diversité d'organes de presse (Tv, radio et journaux) - Emergence et adoption des nouveaux médias (Internet et réseaux sociaux) - Existence des Alumni journalistes de l'ambassade des USA au Bénin | <ul style="list-style-type: none"> - Multiplicité des OSC et clubs services porteurs de projets d'impacts. - Faible intérêt des médias pour les sujets liés à l'entrepreneuriat et l'engagement communautaire |

IV. ORIENTATIONS ET OBJECTIFS STRATEGIQUES DU BYAA 2020-2022

4.1. Visions stratégiques

4.1.1. Vision stratégique globale

A l'horizon 2022, être une organisation de jeune forte, unie, dotée de membres motivés et ayant les capacités d'impacter durablement la jeunesse du Bénin pour l'atteinte des Objectifs de Développement Durable.

4.1.2. Visions stratégiques sectorielles

La vision stratégique globale est subdivisée en trois visions sectorielles ci-après :

| Entrepreneuriat | Engagement civique | Gouvernance publique |
|--|---|---|
| Interlocuteur incontournable qui assure une meilleure compétitivité des produits et services des membres du BYAA | Une organisation forte, représentative de la société civile et créant des impacts durables dans la communauté | Instrument incontournable d'éducation à la bonne gouvernance publique et de promotion des jeunes dans l'administration des organismes nationaux et internationaux |

4.2. Axes stratégiques

Quatre (04) axes de progrès sont identifiés pour la période 2020-2022

- ✓ Création de conditions, d'outils et de méthodes pour asseoir les bases d'une organisation dotée de bonnes pratiques de gouvernance ;
- ✓ Promotion du développement personnel et professionnel des membres en vue d'entretenir leur engagement pour l'Association ;
- ✓ Renforcement de l'impact de l'organisation sur ses membres et dans la communauté ;
- ✓ Adoption des meilleures pratiques de communication et de relations publiques

4.2.1. AXE STRATEGIQUE 1 : INSTITUTIONNALISER

| AXE STRATEGIQUE | OBJECTIFS STRATEGIQUES |
|--|--|
| Création de conditions, d'outils et de méthodes pour asseoir les bases d'une organisation dotée de bonnes pratiques de gouvernance | Mettre en place une administration professionnelle et permanente |
| | Doter l'organisation en infrastructures et matériels adéquats |

Objectif Stratégique 1

❖ Mettre en place une administration professionnelle et permanente

Actions:

- Elaborer le manuel de procédure administrative et financière
- Vulgariser le manuel de procédure administrative et financière
- Acquérir les registres de gestion des correspondances
- Acquérir les registres de gestion comptable
- Créer un système d'archivage physique et numérique
- Opérationnaliser la direction exécutive
- Recruter un comptable
- Doter l'association d'un plan stratégique

Objectif stratégique 2

❖ Doter l'organisation en infrastructures et matériels adéquats

Actions :

- ✓ Doter l'organisation d'un siège équipé (meubles, matériels informatiques, pupitre, salle de conférence)
- ✓ Acquérir des équipements modernes de travail/formation (vidéo projecteur, tableau de présentation, pointeur laser)

4.2.2. AXE STRATEGIQUE 2 : MOTIVER

| AXE STRATEGIQUE | OBJECTIF STRATEGIQUE |
|--|---|
| Promotion du développement personnel et professionnel des membres en vue d'entretenir leur engagement pour l'Association | Créer un climat empreint de solidarité |
| | Créer des conditions d'émulation et de valorisation des membres |

Objectif Stratégique 1

❖ Créer un climat empreint de solidarité

Actions

- Initier des activités de réseautage puis de team et trust building
- Mise en place de moyens de circulation de l'information entre le bureau et les membres et entre les membres

Objectif Stratégique 2

❖ Créer des conditions d'émulation et de valorisation des membres

Actions

- Créer des Awards (récompenses) annuels du membre le plus remarquable dans chaque domaine
- Elaborer un répertoire dynamique des membres
- Elaborer une cartographie des compétences et des centres d'intérêts des membres
- Initier des actions de communication virtuelle sur les membres et leurs activités
- Organiser des formations de renforcement de capacités des membres dans leur domaine d'expertise et centre d'intérêts
- Mettre en place une stratégie de mentoring par les pairs
- Créer des tasks groups professionnels en fonction des expertises pour saisir les opportunités professionnelles.

4.2.3. AXE STRATEGIQUE 3 : IMPACTER

| AXE STRATEGIQUE | OBJECTIFS STRATEGIQUES |
|--|--|
| Renforcement de l'impact de l'organisation sur ses membres et dans la communauté | Accroître l'intérêt des membres pour les projets de l'organisation |
| | Renforcer l'autonomie de l'Association en mobilisation de ressources |
| | Mettre en œuvre des projets pertinents et à impacts durables |

Objectif Stratégique 1

❖ Accroître l'intérêt des membres pour les projets de l'organisation

- Elaborer une cartographie des organisations et entreprises des membres et leurs domaines d'intervention
- Actualiser périodiquement (année, semestre) cette cartographie/répertoire
- Etablir des partenariats entre l'association et les organisations des membres pour la mise en œuvre des projets
- Organiser des sessions de renforcement/ développement des capacités des membres en projets
- Initier des actions de soutien aux initiatives propres aux organisations des membres et/ou aux membres
- Instaurer des mécanismes de motivation des membres des équipes de projet

Objectif Stratégique 2

❖ Renforcer l'autonomie de l'Association en mobilisation de ressources

Actions

- Elaborer une stratégie globale de mobilisation de ressources par l'organisation
- Postuler aux appels à projets autres que ceux de l'Ambassade des Etats-Unis au Bénin
- Intégrer/créer des consortiums d'organisation de la société civile
- Signer au moins 10 accords de partenariat viable et fructueux pour l'Association et la communauté

- Inciter et coacher les membres entrepreneurs dans leur intégration aux associations professionnels des chefs d'entreprises

Objectif Stratégique 3

❖ Mettre en œuvre des projets pertinents et à impacts durables

Actions

- Définir des domaines d'actions prioritaires de l'organisation en tenant compte des agendas internationaux, nationaux, locaux et des centres d'intérêts des membres
- Impliquer les communautés bénéficiaires dans la conception et la mise en œuvre des projets/programmes
- Concevoir et exécuter des projets sociocommunautaires de longue durée (1 à 2 ans)
- Mettre en place un organe technique permanent (direction exécutive) de coordination des projets

4.2.4. AXE STRATEGIQUE 4 : RAYONNER

| AXE STRATEGIQUE | OBJECTIFS STRATEGIQUES |
|--|--|
| Adoption des meilleures pratiques de communication et de relations publiques | Communiquer efficacement pour accroître la notoriété de l'organisation |

Objectif Stratégique

❖ Communiquer efficacement pour accroître la notoriété de l'organisation

Actions

- Elaborer une stratégie de communication interne et externe
- Elaborer une stratégie de communication digitale
- Elaborer des plans de communication pour chaque projet

V. Suivi-Evaluation

La stratégie 2020-2024 sera déclinée en Plans de Travail Annuel (PTA) successifs dont le suivi, fait à chaque réunion mensuelle du Conseil d'administration est rapporté à travers des rapports trimestriels puis annuels. Le Conseil d'Administration validera

les rapports trimestriels et l'Assemblée Générale les rapports annuels. L'élaboration des rapports trimestriel et annuel sera une opportunité de suivi-évaluation des résultats de chaque de chaque axe stratégique.

L'évaluation de la mise en œuvre de ce plan stratégique est du ressort de l'Assemblée générale qui peut la conférer à toute structure non-exécutive du BYAA. Une évaluation à mi-parcours est prévue pour la mi-2022. L'évaluation finale et la définition d'une nouvelle stratégie auront lieu au dernier semestre de l'année 2024.

VI. Plan d'actions triennal

| Axe stratégique 1: Création de conditions pour asseoir les bases d'une organisation dotée de bonnes pratiques de gouvernance | | | | | | | | |
|--|---|--|---|--------|------|------|------|------|
| Objectif stratégique 1: Mettre en place une administration professionnelle et permanente | | | | | | | | |
| Objectifs spécifiques (OS) | Résultats attendus (R) | Activités | Indicateurs | Années | | | 2023 | 2024 |
| | | | | 2020 | 2021 | 2022 | | |
| OS1 : Définir de nouvelles règles de fonctionnement de l'association aux plans administratif et financier | R1 : Un manuel de procédure administrative, financière et comptable est élaboré et appliqué | Elaboration d'un manuel de procédure administrative, financière et comptable | Copie du manuel en version physique et numérique | x | | | | |
| | | Vulgarisation du manuel de procédure administrative et financière | Copie du manuel disponible au niveau de chaque membre | x | x | x | x | x |
| | | Acquisition des registres de gestion des correspondances | Registre de gestion des correspondances disponible au secrétariat de l'association | x | | | | |
| | | Acquisition des livres comptable | Livres comptables disponible à la comptabilité | x | | | | |
| | | Recrutement d'un secrétaire-comptable | 01secrtaire comptable recruté | x | | | | |
| OS 2 : Renforcer l'efficacité de l'Association | R2 : L'efficacité de l'association est renforcée | Opérationnalisation la direction exécutive | - Un directeur exécutif est recruté - Un personnel de la direction exécutive est | | | | | x |

| | | | | | | | | |
|--|--|---|--|---|---|---|---|---|
| | | | recruté | | | | | |
| Objectif stratégique 2 : | Doter l'organisation en infrastructures et matériels adéquats | | | | | | | |
| OS 3 : Crédibiliser davantage l'association en créant un point permanent de contact physique | R3 : L'association dispose d'un siège équipé | Mise en place d'un mécanisme de collecte des documents et supports | Documents et supports récupérés et centralisés au siège de l'association | x | x | | | |
| | | Création et usage d'un système d'archivage physique et numérique | - Documents de l'association classés et rangés - Documents sauvegardés sur les supports de stockage | x | x | x | x | x |
| | | Création et mise en œuvre de mécanismes de partage des bonnes pratiques | Existence de supports de capitalisation des bonnes pratiques (Rapports, films, dépliants etc.) | x | x | x | x | x |
| | | Ouverture d'un siège physique équipé | Disponibilité du siège | x | | | | |
| Axe stratégique 2 : Promotion du développement personnel et professionnel des membres en vue d'entretenir leur engagement pour l'Association | | | | | | | | |
| Objectif stratégique 1: Créer un climat empreint de solidarité | | | | | | | | |
| OS 4 : Renforcer les liens et la confiance entre les membres | R 4 : Les membres du BYAA entretiennent de bonnes relations socio-professionnelles | Initiation d'activités de réseautage,team et trust building | Evènement de réseautage régulier | x | x | x | x | x |

| | | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|---|---|---|
| OS 5 : Renforcer la communication interne | R 5 : La circulation de l'information est fluide au sein de l'association | Mise en place de moyens de circulation de l'information entre le bureau et les membres et entre les membres | - Existence de mailing list - Tableau d'affichage, etc. | x | x | x | X | x |
| Objectif stratégique 2: Créer des conditions d'émulation et de valorisation des membres | | | | | | | | |
| OS 6: Maitriser les compétences et centres d'intérêt des membres | R 6 : La cartographie des membres et de leurs compétences est disponible et exploitée | Elaboration d'un répertoire dynamique des membres | 01 base de données actualisée des membres | x | | | | |
| | | Elaboration d'une cartographie dynamique des compétences et des centres d'intérêts des membres | 01 Cartographie des membres visible sur le site web | x | | | | |
| OS 7: Valoriser le membre et ses activités | R7: Les membres méritants de l'association sont récompensés | Création des Awards (récompenses) annuels des membres les plus remarquables | Cérémonies de distinction des membres | x | | | | |
| OS 8: Favoriser le développement personnel et professionnel du membre | R8 : Les capacités des membres de l'association sont renforcées sur le plan personnel et professionnel | Organisation des formations de renforcement de capacités des membres dans leur domaine d'expertise et centre d'intérêts | - Répertoire des besoins des membres - 01 session semestrielle par track - Rapports de formation - Formulaire d'évaluation des impacts | x | x | x | x | x |
| | | Mettre en place un programme de mentorat par les pairs | - Mécanisme de mentorat disponible - Répertoire des mentors et mentees | | | x | | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|---|---|---|---|---|--|
| | | Incitation et facilitation des mini-réseaux professionnels en fonction des expertises pour saisir les opportunités du marché | - Groupes thématiques suscités - Opportunités saisies | | x | x | x | x | |
| Axe Stratégique 3: Renforcement de l'impact de l'organisation sur ses membres et dans la communauté | | | | | | | | | |
| Objectif stratégique 1 : Accroître l'intérêt des membres pour les activités et projets de l'organisation | | | | | | | | | |
| OS 9: Renforcer le partenariat entre les structures des membres et l'association | R 9 : Un cadre de partenariat entre les structures des membres et l'association est établi | Etablissement des partenariats entre l'association et les organisations des membres pour la mise en œuvre des projets | - Répertoire des structures des membres - Document-projet accord de partenariat interne et externe - 20 partenariats signés | x | x | x | x | x | |
| | | Initiation d'actions de soutien aux initiatives propres aux organisations des membres et/ou aux membres | Rapport d'activités | x | x | x | x | x | |
| OS 10: Améliorer l'exécution des projets | R10: Les projets du BYAA sont gérés avec performance | Organisation des sessions systématiques de renforcement de capacités au profit des équipes de projets | Rapports de formation | x | x | x | x | x | |
| | | Mise en place d'un mécanisme de motivation des membres des équipes de projet | Copie des attestations de bonne fin d'exécution | x | x | x | x | x | |
| Objectif Stratégique 2 : Renforcer l'autonomie de l'Association en mobilisation de ressources | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|--|---|--|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| OS 11: Améliorer la capacité de mobilisation de ressources de l'association | R11 : La capacité de mobilisation des ressources est améliorée | Elaboration d'une stratégie globale de mobilisation de ressources par l'organisation | Document de stratégie de mobilisation de ressources disponible et exploité | | x | | | |
| OS 12: Diversifier les sources de financement de l'association | R12 : Le BYAA dispose de sources de financement diversifiées | Accroître le portefeuille des PTF | - Répertoire des anciens partenaires - 05 accords de partenariats signés | | | x | x | x |
| | | Intégration/création des consortiums d'organisation de la société civile | - Nombre de Consortiums intégrés - Nombre de Consortium créés | | x | x | x | x |
| OS 13: Nouer des partenariats viables et fructueux et étendre le cercle d'influence de l'Association | R13 : Des accords de partenariats viables et fructueux sont signés avec d'autres réseaux | Signature d'accords de partenariat viable et fructueux | Nombre d'accords signés | x | x | x | x | x |
| | | Incitation et coaching des membres dans leur intégration aux associations professionnelles | Nombre d'adhésion des membres avec des retombées d'opportunités pour le BYAA | | | x | x | x |
| Objectif Stratégique 3 : Mettre en œuvre des projets pertinents et à impacts durables | | | | | | | | |
| OS 14: Optimaliser la conception et la mise en œuvre des projets et les rendre inclusifs | R14 : Les projets sont conçus et mise en œuvre de façon participative et inclusive | Définition des domaines d'intervention des projets de l'organisation en tenant compte des agendas internationaux, nationaux et locaux | Feuille de route disponible | x | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| | | Implication des communautés bénéficiaires dans la conception et la mise en œuvre des projets/programmes | Rapport d'enquête et d'étude de base | x | x | x | x | x | |
| | | Conception et exécution des projets sociocommunautaires durables | Nombre de projets | | x | x | x | x | |
| Axe Stratégique 4 : Adoption des meilleures pratiques de communication et de relations publiques | | | | | | | | | |
| Objectif Stratégique : Communiquer efficacement pour accroître la notoriété de l'organisation | | | | | | | | | |
| OS 15: Renforcer la visibilité de l'association | R 15 : Le BYAA est connu au plan national et régional | Elaboration d'une stratégie de communication | Document de stratégie de Communication | x | | | | | |
| | | Elaboration des plans de communication pour chaque projet | Plans de communication de chaque projet | x | x | x | x | x | |